

# AdvoNicer 2004

## Gestión de Despachos de Abogados

Consultoría Informática  
**NICER**

# Introducción al Proyecto

El objetivo de la aplicación es la realización de un sistema de gestión integrada para Despachos de Abogados basado en las últimas tecnologías, se busca un interface que nos permita gestionar la información, tanto de los expedientes como la del despacho, de una forma sencilla y operativa.



# Introducción

- Tecnología Cliente/Servidor.
- Entorno Win32 y Web.
- Control de usuarios y nivel de privilegios.
- Contenedor común de datos.
- Ilimitado acceso de usuarios.
- Actualización automática de versiones.
- Gestión documental.



# Requisitos del Sistema

- Servidor DB

- Motor DB: MySql

- Terminales

- Microsoft Windows

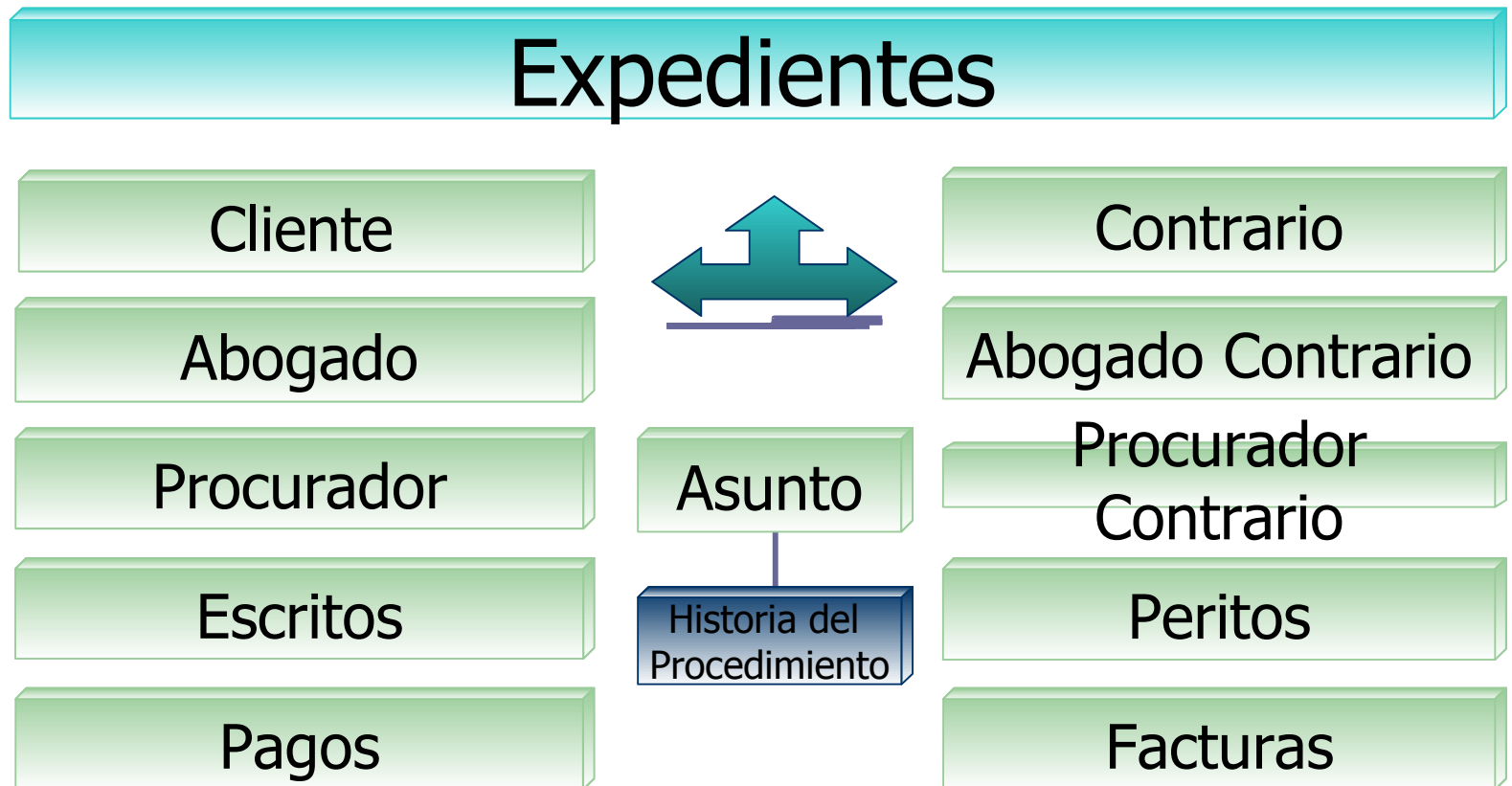
- Procesador de textos:

- Open Office
- Microsoft Office Word XP.

- Servidor Web

- Apache

# Gestión de Expedientes



# Gestión de Expedientes



# Gestión de Expedientes

AdvoNicer 2004

Archivo Edición Gestión Informes Búsquedas Utilidades

**Gestión de Expediente**

Expediente: 01 53 Fecha Apertura: 30-04-2004 Fecha Revisión: - -

Datos del Cliente		Datos del Contrario	
Cliente:	MARIA JOSE ALVAREZ GONZALEZ	Contrario:	MARCOS FERNANDEZ DEL VALLE
Abogado:	ISABEL ALVAREZ VAZQUEZ	Abogado:	
Procurador:		Procurador:	

Datos del Asunto	
Asunto:	Matrimonial
Historia:	
Tribunal:	JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE AVILES
Proced.:	
Escritos:	30-04-2004 - Descripción
Perito:	

Cuanta: 601,00

Pagos Facturas

NUM

Inicio AdvoNicer 2004 11:48

# Gestión de Expedientes (I)

- Codificación de la Numeración de expedientes:
  - Manual o Automática
  - Configurable:
    - Códigos particulares (Penal, Civil, ...)
    - Con/Sin relación año
    - Número de dígitos
    - Valor inicial
- Archivar/Desarchivar expedientes
  - Gestión de expedientes abiertos y/o cerrados
- Control de revisiones
  - Registro de fecha próxima revisión del expediente

# Gestión de Cliente - Expediente

**AdvoNicer 2004**  
Archivo Edición Gestión Informes Búsquedas Utilidades

**Gestión del cliente**

**Datos del Cliente**

Nombre: MARIA JOSE Apellidos: ALVAREZ GONZALEZ

N.I.F.: 12.345.678-Z Asociados:

Domicilio: FUERO DE AVILES, 6 C.P.: 33403

Localidad: AVILES Provincia: ASTURIAS

Teléfono: 985.123.456 Fax:

Correo-e:  Acceso Remoto

Otros Datos:

Otros Expedientes Relacionados Expedientes Abiertos: 2 Cerrados: 0

Perito:

Gestión del cliente NUM

Inicio AdvoNicer 2004 11:57

# Gestión de Expedientes (II)

## ■ Gestión Clientes

- Registro de datos
- Caso de antiguos clientes
  - Relaciona directamente con el cliente ya registrado
  - Elimina duplicación de información
  - Actualización de los datos de forma automática
  - Impedimos posibilidad inconsistencia de datos
- Gestión de expedientes abiertos/cerrados del cliente
- Expedientes relacionados
- Acceso web
  - Al Cliente le damos acceso web, a información actualizada del estado de sus expedientes

# Gestión de Expedientes (III)

- Gestión parte Cliente del Expediente
  - Asignación Abogado del despacho
  - Registro Procurador
    - Procuradores predefinidos
    - Procuradores no predefinidos
- Gestión parte Contrario del Expediente
  - Registro Abogado/os contrario/os
  - Registro Procurador/es contrarios

# Gestión de Contrario - Expediente

AdvoNicer 2004

Archivo Edición Gestión Informes Búsquedas Utilidades

**Gestión del contrario**

**Datos del Contrario**

Nombre:  Apellidos:

N.I.F.:  Asociados:

Domicilio:  C.P.:

Localidad:  Provincia:

Teléfono:  Fax:

Correo-e:

Situación:

Bienes:

Otros Expedientes Relacionados

Expedientes Abiertos:  Cerrados:

Gestión del contrario NUM

Inicio AdvoNicer 2004 12:01

# Gestión de Expedientes (IV)

## ■ Gestión Contrarios

- Registro de datos
- Caso de antiguos contrarios
  - Relaciona directamente con el contrario ya registrado
  - Elimina duplicación de información
  - Actualización de los datos de forma automática
  - Impedimos posibilidad inconsistencia de datos
- Gestión de expedientes abiertos/cerrados del contrario
- Expedientes relacionados

# Asunto y Escritos - Expediente

AdvoNicer 2004  
Archivo Edición Gestión Informes Búsquedas Utilidades

**Gestión del Asunto**

Asunto: Matrimonial Cuantía: 601,00  
Tema:  
Jurisdicción: Sección: Ponente:  
Tribunal: JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE AVILES  
Asociados:  
Contrato: Comercial: Llamada: - -  
Demanda: - - Sentencia: - - Apelación: - - Embargo: - -  
Historia del Asunto | Bienes | Gestión | Comentarios  
Historia del Procedimiento:  

Fecha	Procedimiento
30-04-2004	Instancia

Gestión del Asunto NUM

AdvoNicer 2004  
Archivo Edición Gestión Informes Búsquedas Utilidades

**Escritos**

Documento	Creado	Modificado
Descripción	30-04-2004 11:40:03	30-04-2004 11:40:03

Escrito: Descripción Creado: 30-04-2004 11:40:03 Modificado: 30-04-2004 11:40:03  
Descripción:  
Editor de Texto  
Usar Modelos

Escritos NUM

# Gestión de Expedientes (V)

- Asunto del Expediente
  - Registro de datos: asunto, cuantía, tema, tribunal, jurisdicción, sección, ponente, ...
  - Control de fechas: Llamada, Demanda, Sentencia, Apelación, Embargo
  - Historia del Asunto, Bienes, Gestión, Comentarios, ..
  - Historia del Procedimiento
    - Registro y control de fechas y procedimientos
- Escritos del Expediente
  - Integración comunicación Open Office/MS Word para gestión y manipulación de documentos
  - Acceso a los escritos, desde la ficha del expediente. Haciendo la estructura de directorios, ubicación, nombre archivo, etc, transparente al usuario
  - Utilización de modelos o plantillas: Utilización de datos registrados en la aplicación de forma automática

# Pagos y Facturas - Expediente

AdvoNicer 2004

Archivo Edición Gestión Informes Búsquedas Utilidades

**Gestión de Pagos**

Calculo del Pendiente sobre

Principal + Intereses  
 Principal + Intereses + Letrado + Procurador

Principal: 600,00 P. Abonados: 0,00 Pendiente: 630,00  
 Intereses: 30,00 I. Abonados: 0,00 Total Pagos: 0,00  
 Letrado: 0,00 L. Abonados: 0,00 Fecha de Liquidación: - -  
 Procurador: 0,00 Pr. Abonados: 0,00 Última Fecha de Pago: - -

Fecha	Descripción	Pagos A	Pagos
30-04-2004	Anticipado	A	300,00

Gestión de Pagos NUM

Inicio AdvoNicer 2004 12:07

AdvoNicer 2004

Archivo Edición Gestión Informes Búsquedas Utilidades

**Facturación**

Cuentas Relacionadas

Nº de Expediente	Nº Factura	Fecha	I.V.A.	I.R.P.F.	Lugar de Emisión	Tipo Facturación	Total
	1	30-04-2004	16	0	Avilés		491,88

**Gastos y Suplidos**

Descripción	Cantidad
	15,00

**Honorarios**

Descripción	Cantidad
	453,00

Gastos y Suplidos.....	15,00
Honorarios.....+	453,00
I.V.A. 16%.....+	74,88
I.R.P.F. 0%.....-	0,00
<b>Total.....</b>	<b>542,88</b>
Provisión.....-	51,00
<b>Total a cobrar</b>	<b>491,88</b>

Facturación NUM

Inicio AdvoNicer 2004 12:13

# Gestión de Expedientes (VI)

- Pagos asociados al Expediente
  - Registro de pagos realizados
  - Tipos de Pago:
    - Principal + Intereses
    - Principal + Intereses + Letrado + Procurador
  - Tipos de pagos fraccionados:
    - **P** Principal
    - **I** Intereses
    - **L** Letrado
    - **Pr** Procurador
    - **A** Próximo Pago Acordado
  - Gestión pendiente de pago, ...

# Gestión de Expedientes (VII)

- Facturas asociadas al Expediente

- Detalle de la factura

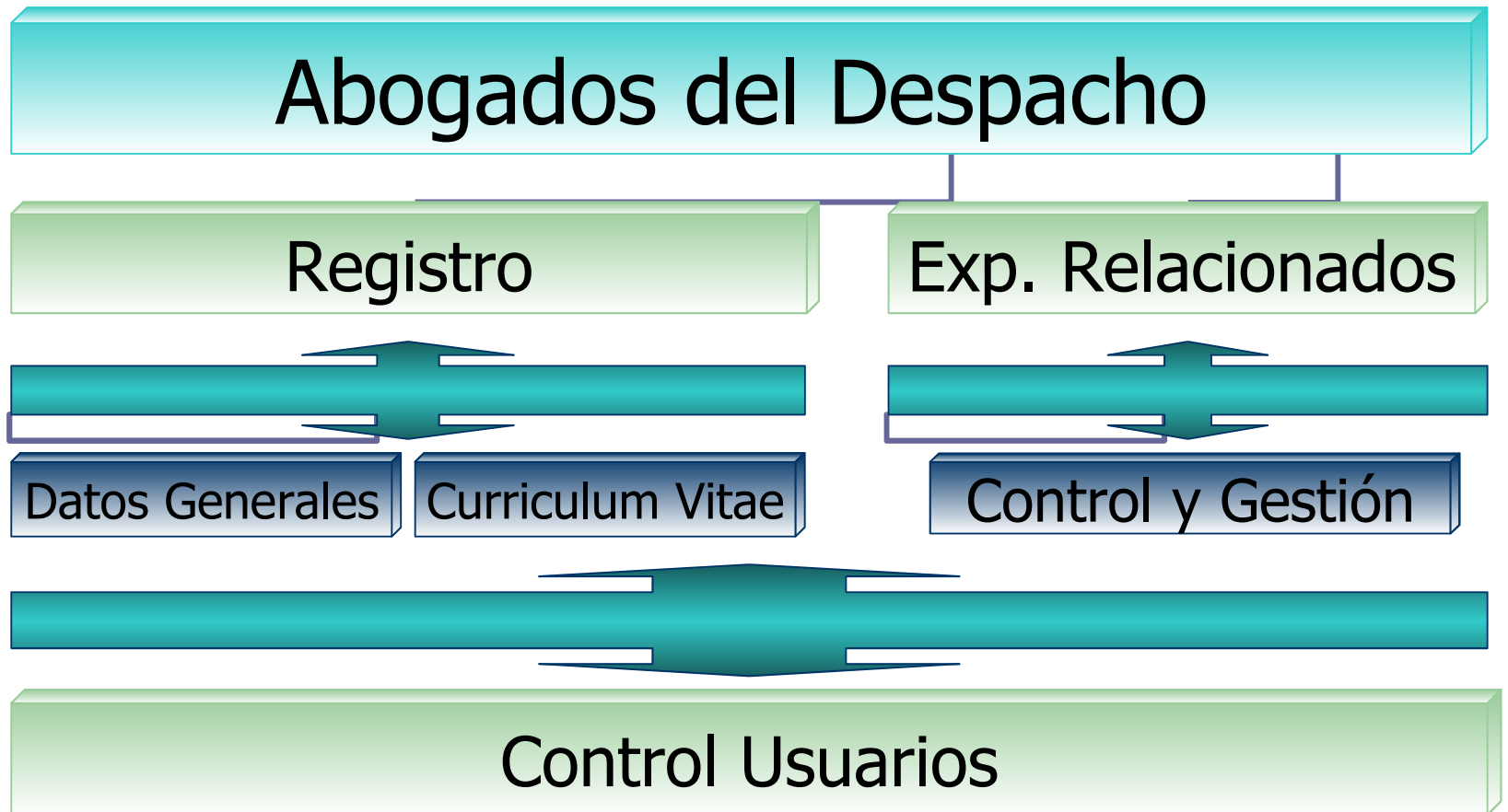
■ <b>P</b>	Provisión	<i>ENTRADA</i>	+
■ <b>G</b>	Gastos y Suplidos	<i>SALIDA</i>	-
■ <b>H</b>	Honorarios	<i>SALIDA</i>	-

- Control:

- Numeración
- I.V.A.
- I.R.P.F.

- Gestión impresión

# Abogados del Despachos



# Abogados del Despacho

AdvoNicer 2004  
Archivo Edición Gestión Informes Búsquedas Utilidades

**Abogado del Despacho**

**Datos del Abogado del Despacho**

Nombre: PABLO Apellidos: MORAN IGLESIAS

C.I.F.: N° Colegiado:  Acceso Remoto [Curriculum Vitae](#)

Domicilio: Código Postal:

Localidad:

Teléfono: Fax:

Correo-e:

Cuenta Bancaria: 0000 0000 00 0000000000

Banco:

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
PROYECTOS	DESARROLLO	PRO
OFERTAS	COMERCIAL	OFE
<b>PABLO</b>	<b>MORAN</b>	<b>IGLESIAS</b>

Otros Expedientes Relacionados Total: 12

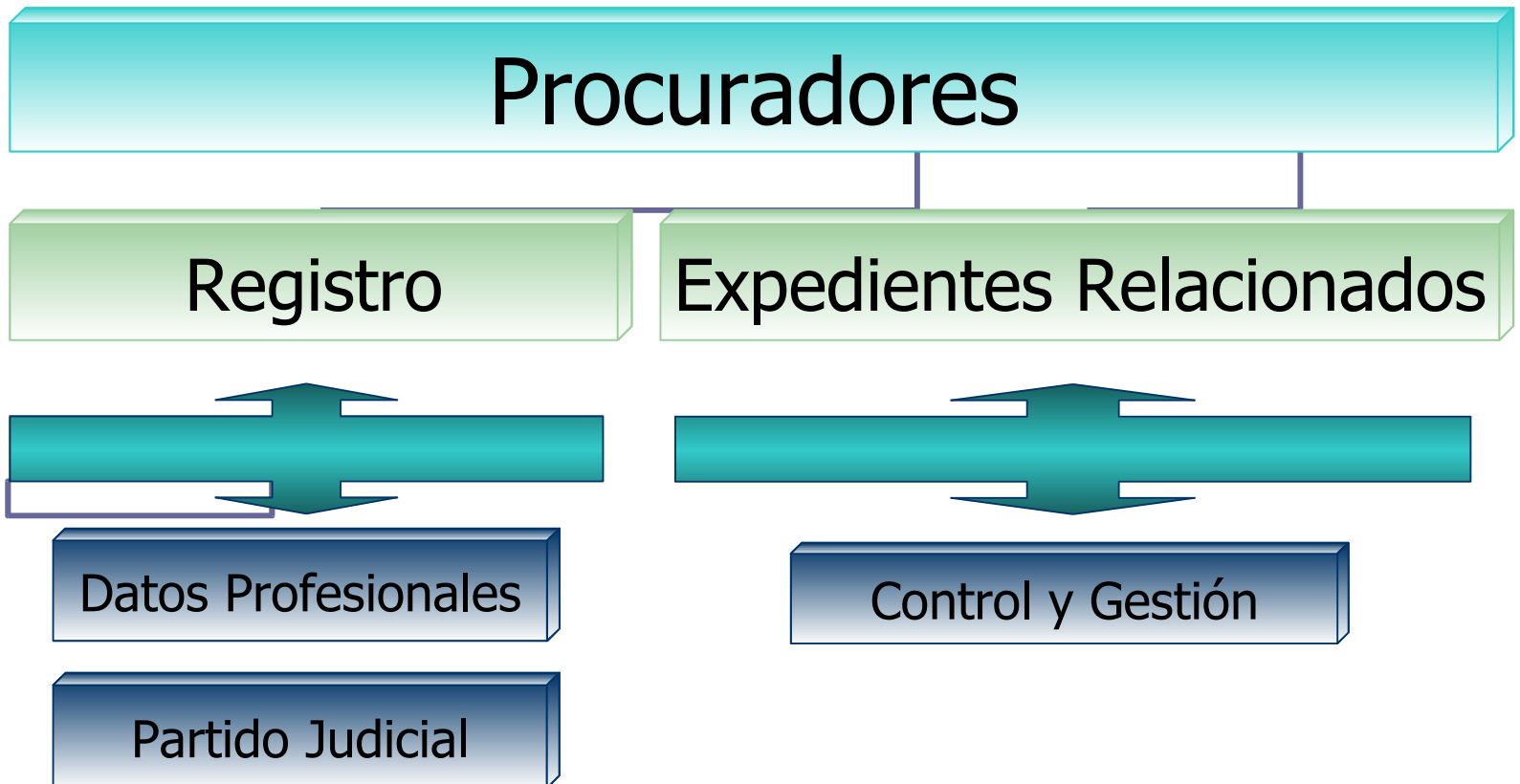
Bussimabodesp Registro: 12/12 Exclusivo NUM

Inicio AdvoNicer 2004 12:15

# Abogados del Despacho

- Gestión de Altas y Bajas
  - Alta Abogado → Alta Usuario Aplicación
  - Baja Abogado → Baja Usuario Aplicación
- Registro datos personales, colegiales, bancarios, ...
- Curriculum Vitae
  - Registro en documento de WORD
- Expedientes relacionados
  - Acceso desde su ficha a todos sus expedientes

# Gestión de Procuradores



# Gestión de Procuradores

AdvoNicer 2004  
Archivo Edición Gestión Informes Búsquedas Utilidades

**Procuradores**

**Datos del Procurador:**

Nombre:  Apellidos:

C.I.F.:  Partido Judicial:

Domicilio:  C. P.:

Localidad:  Provincia:

Teléfono:  Fax:

Correo-e:

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
TIPO DE	CONTRATO	TRIMESTRAL
TIPO DE	CONTRATO	ANUAL
TIPO DE	CONTRATO	MENSUAL
JUNTA DEL	COLEGIO DE	OVIEDO
RENATO	PEREZ	SILVA

Otros Expedientes Relacionados  Total:

Busprocuradorgp Registro: 18/18 Exclusivo NUM MAY

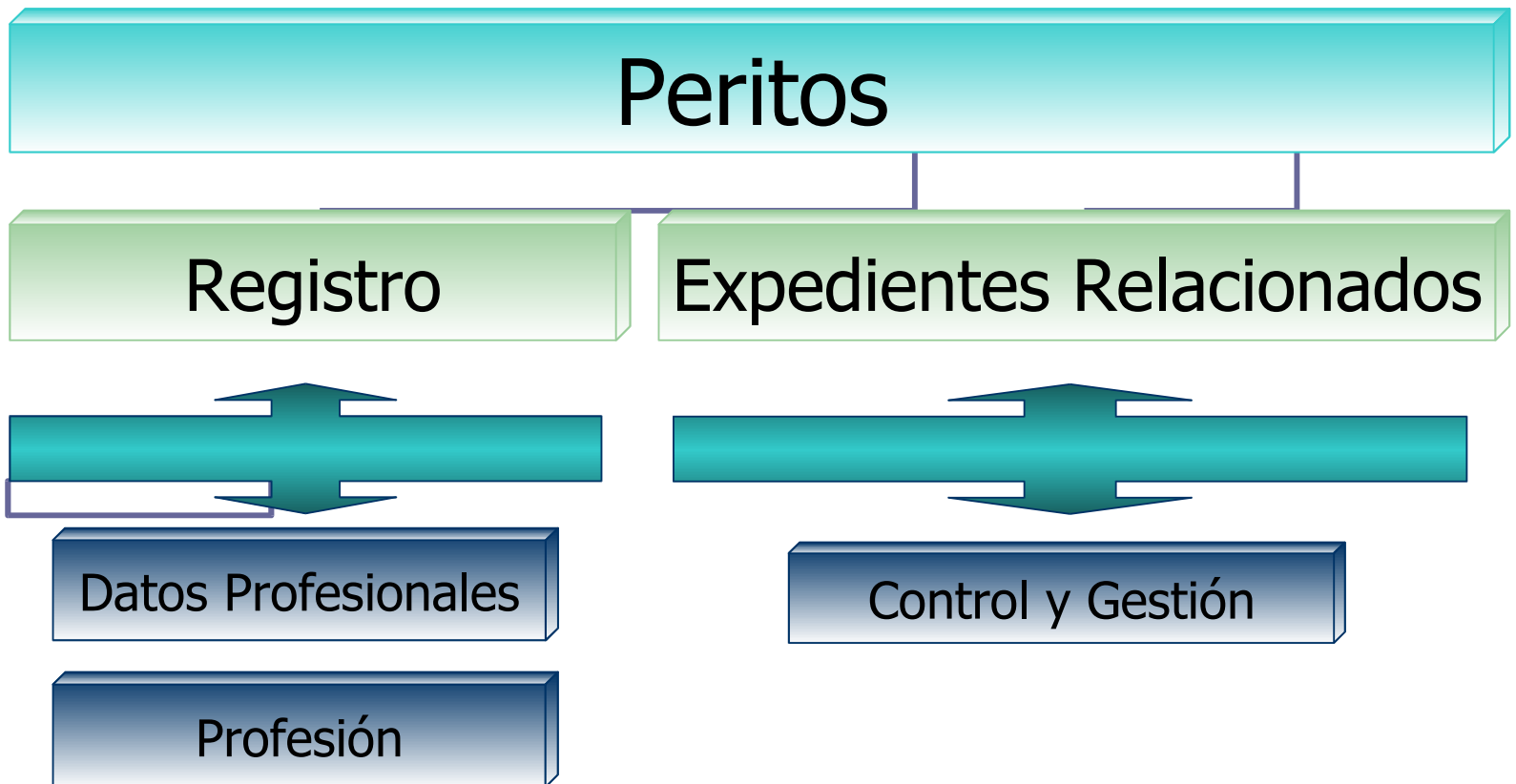
Inicio AdvoNicer 2004 12:17



# Gestión de Procuradores

- Gestión de Altas y Bajas
- Registro de datos profesionales
- Partido Judicial
  - Agrupados por Partido Judicial
- Expedientes relacionados
  - Acceso desde su ficha a todos sus expedientes

# Gestión de Peritos



# Gestión de Peritos

AdvoNicer 2004  
Archivo Edición Gestión Informes Búsquedas Utilidades

**Búsquedas**  
**Gestión**  
Expedientes  
Abogado del Despacho  
Procurador del Cliente  
Perito  
Utilidades

**Peritos**

**Datos del Perito**

Nombre: ANA Apellidos: GARCIA ALVAREZ

Profesion: INGENIERO DE CAMINOS C.I.F.:

Domicilio: Código Postal:

Localidad: Provincia:

Telefono: Fax:

Correo-e:

Nombre	Apellidos	Profesion
ANA	GARCIA ALVAREZ	INGENIERO DE CAMINOS

Otros Expedientes Relacionados

Total: 1

NUM MAY

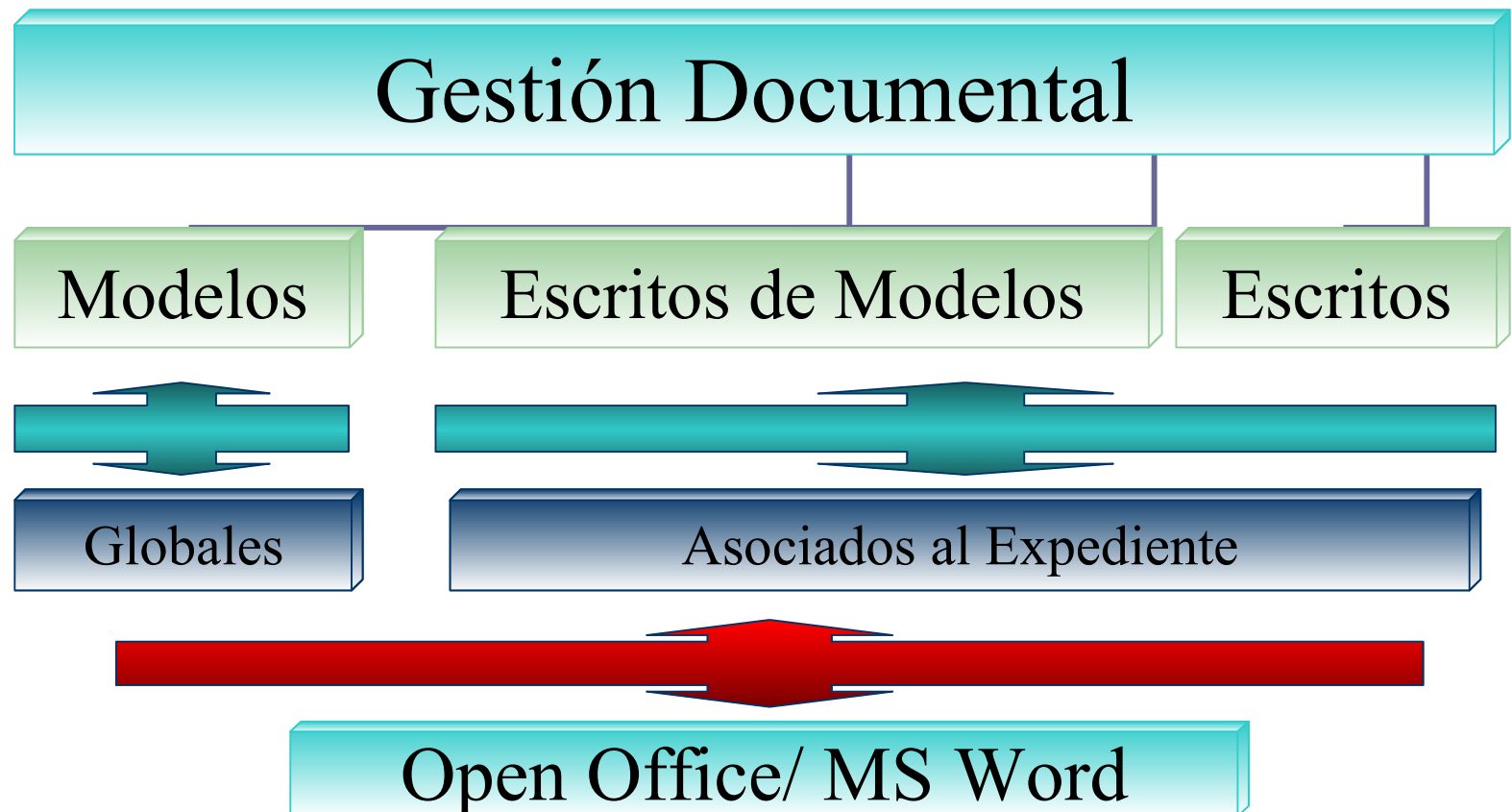
Inicio AdvoNicer 2004 12:18



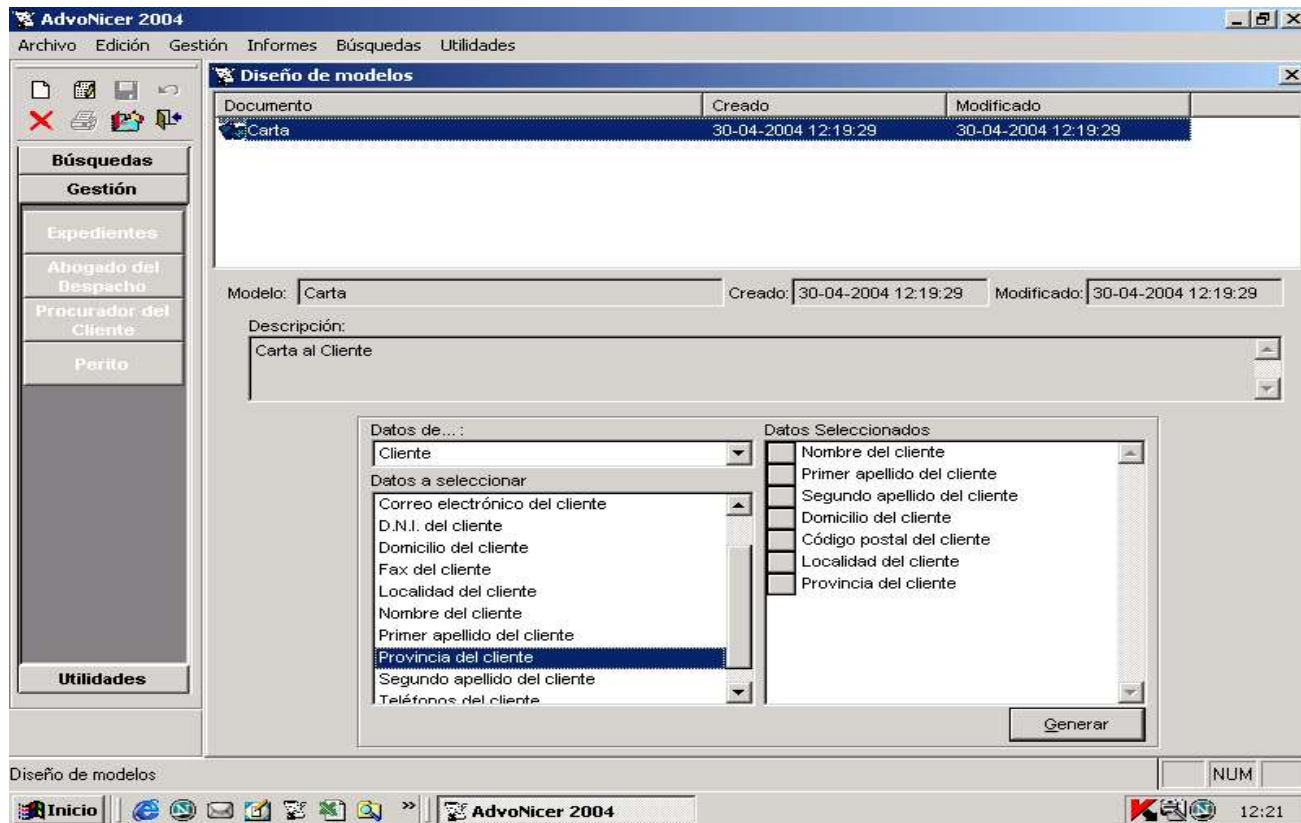
# Gestión de Peritos

- Gestión de Altas y Bajas
- Registro de datos profesionales
- Profesión
  - Agrupados por Profesión
- Expedientes relacionados
  - Acceso desde su ficha a todos sus expedientes

# Gestión Documental



# Gestión Documental - Modelos



# Gestión Documental

- Integración comunicación con Open Office/MS Word para gestión y manipulación de documentos
- Acceso directo a Modelos y Escritos desde la aplicación Olvidándose de estructura de directorios, ubicación, nombre de archivo, ...
- Gestión y creación de Modelos
  - Plantillas vinculadas a campos de información de la Base de Datos
  - Generales de la aplicación
- Gestión y creación de Escritos
  - Asociado al Expediente
  - Escritos asociados a Modelos
    - Utilización de plantillas que actualizan el escrito con información en tiempo real registrada en la DB desde la propia aplicación
  - Escritos

# Utilidades



# Utilidades

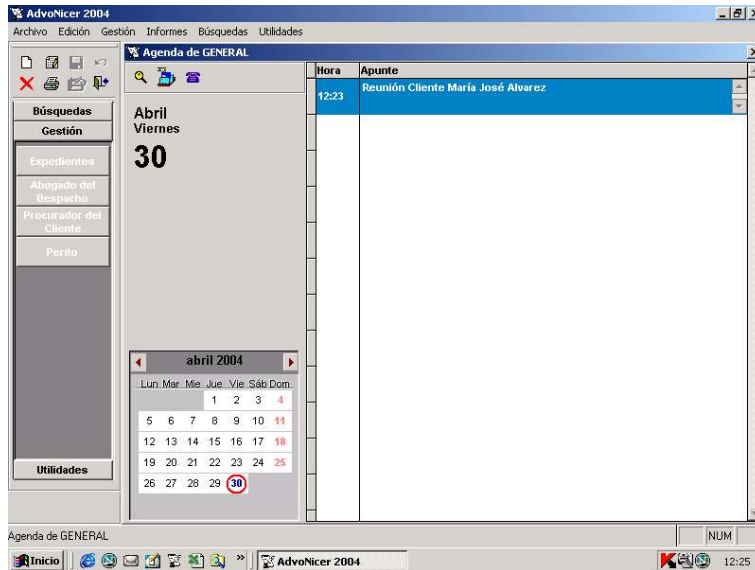
The screenshot shows the 'Control de llamadas' window in AdvoNicer 2004. The window title is 'Control de llamadas'. The menu bar includes 'Archivo', 'Edición', 'Gestión', 'Informes', 'Búsquedas', and 'Utilidades'. On the left, there is a sidebar with buttons for 'Búsquedas', 'Gestión', 'Expedientes', 'Abogado del Despacho', 'Procurador del Cliente', and 'Perito'. The main area displays a table of registered call notifications with the following data:

Fecha	Hora	Mensaje para	De parte de
30-04-2004	11:06	GENERAL	d

Below the table, there is a 'Mensaje:' field containing 'd', a search dropdown, and radio buttons for 'Ha telefonado', 'Desea que le llame', 'Llamará', 'Ha venido', and 'Volverá'. At the bottom, there is a search field with 'De parte de' and a search icon. The taskbar at the bottom shows 'Control de llamadas' and 'NUM'.

The screenshot shows the 'Listin Telefónico' window in AdvoNicer 2004. The window title is 'Listin Telefónico'. The menu bar includes 'Archivo', 'Edición', 'Gestión', 'Informes', 'Búsquedas', and 'Utilidades'. On the left, there is a sidebar with buttons for 'Búsquedas', 'Expedientes', 'Cliente', 'Contrato', 'Asiento', 'Escritos', 'Perito', and 'Procurador'. The main area features a search dropdown set to 'Clientes' and a grid with columns for 'Nombre', 'Teléfono', 'Fax', and 'Correo-e'. The grid is currently empty. The taskbar at the bottom shows 'Listin Telefónico' and 'Utilidades'.

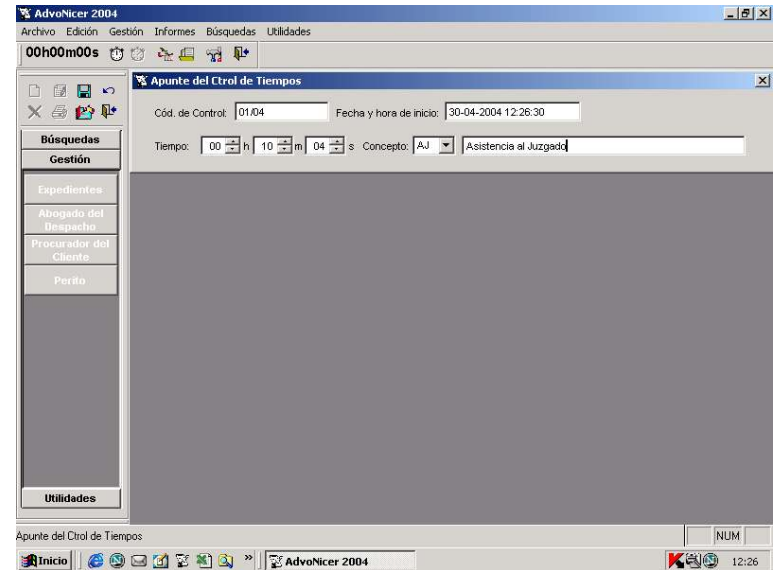
# Utilidades



The screenshot shows the 'Agenda de GENERAL' window in AdvoNicer 2004. The interface includes a menu bar (Archivo, Edición, Gestión, Informes, Búsquedas, Utilidades), a toolbar, and a sidebar with buttons for 'Búsquedas', 'Gestión', 'Expedientes', 'Abogado del Despacho', 'Procurador del Cliente', and 'Perito'. The main area displays a calendar for April 2004, with the 30th of April highlighted. A table below the calendar shows the time and appointment details:

Hora	Apunte
12:23	Reunión Cliente María José Alvarez

The taskbar at the bottom shows the system tray with the time 12:25 and the application name 'AdvoNicer 2004'.



The screenshot shows the 'Apunte del Ctrol de Tiempos' window in AdvoNicer 2004. The interface includes a menu bar (Archivo, Edición, Gestión, Informes, Búsquedas, Utilidades), a toolbar, and a sidebar with buttons for 'Búsquedas', 'Gestión', 'Expedientes', 'Abogado del Despacho', 'Procurador del Cliente', and 'Perito'. The main area contains a form for recording time entries:

Cód. de Control: 01.04 Fecha y hora de inicio: 30-04-2004 12:26:30

Tiempo: 00 h 10 m 04 s Concepto: AJ Asistencia al Juzgado

The taskbar at the bottom shows the system tray with the time 12:26 and the application name 'AdvoNicer 2004'.

# Utilidades (I)

- Archivar/Desarchivar Expedientes
- Eliminar datos
  - Acceso restringido
  - Expedientes, Procurador, Perito, Abogados, ...
- Cambio de Abogados
  - Reasignación de expedientes de un abogado a otro
- Control de Llamadas
  - Registro de llamada: fecha-hora, destinatario, de parte de, mensaje, ...
  - Integración con Agenda destinatario → Avisos pendientes.

# Utilidades (II)

## ■ Listín Telefónico

- Integración con datos expedientes: Clientes, contrarios, Abogados, procuradores
- Personal: Registro manual de teléfonos no relacionados con expedientes.

## ■ Agenda

- Particularizada para cada Abogado
- Avisos pendientes, procedentes del Control de Llamadas
- Organizada por Calendario
- Acceso a Listín Telefónico



# Utilidades (III)

- Control de Tiempos

- Registro y Control de tiempos en tareas

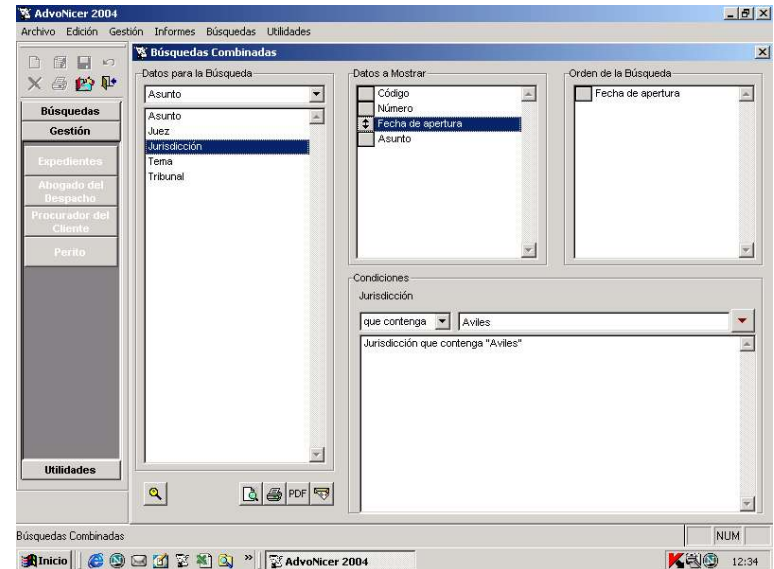
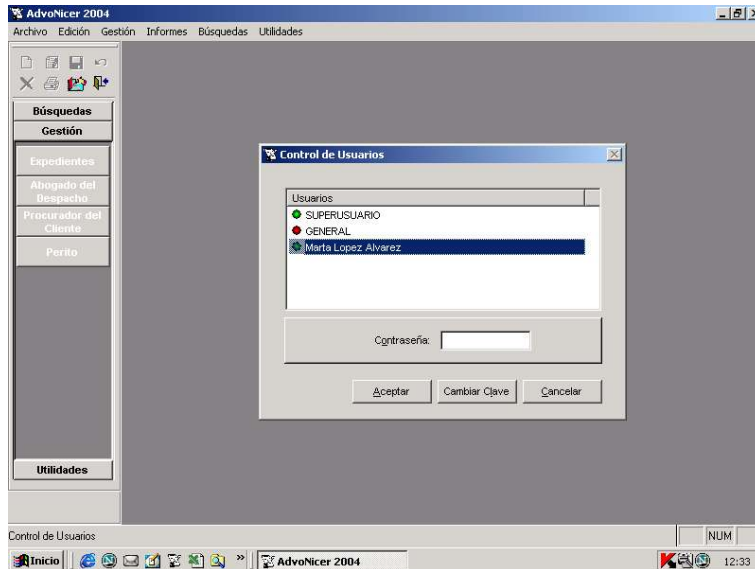
- Fecha-Hora inicio y fin
    - Código Control
    - Tiempo invertido
    - Concepto Tarea

- Tareas Configurables

# Otros Conceptos



# Otros Conceptos





# Otros Conceptos (I)

- Informes

- Generación de Listados predefinidos
- Generación de Etiquetas
- Envío mediante correo electrónico

- Control de Usuarios

- Acceso restringido

# Otros Conceptos (II)

## ■ Consultas

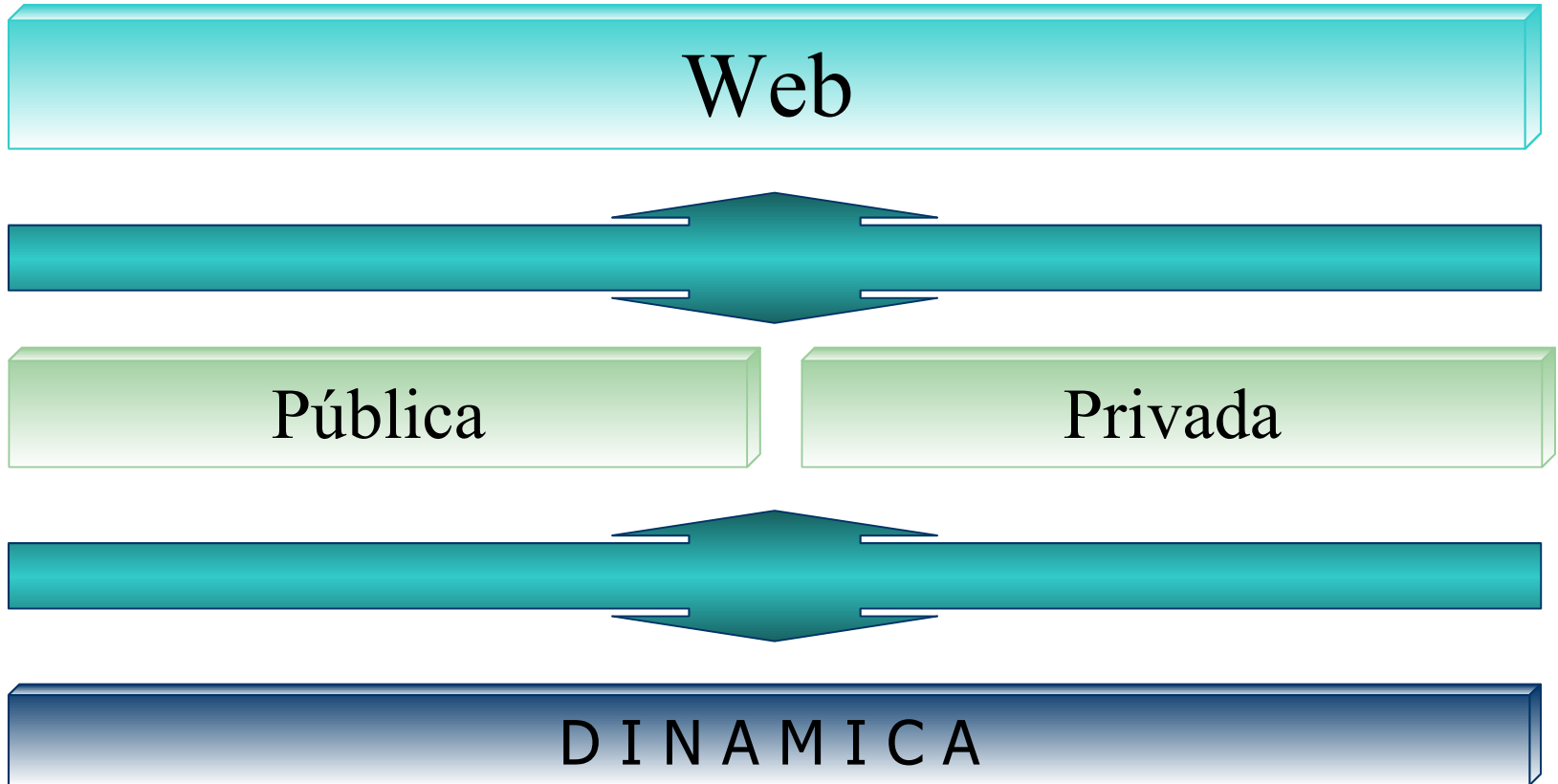
### □ Combinadas

- No predefinidas. En función de cualquier condición
- Generación de informes, etiquetas, ...

### □ Especificas

- Predefinidas y rápido acceso
- Expedientes por:
  - Número de Expediente, Fecha de revisión, Cliente, contrario, asunto, ...
- Procurador, Perito, ...

# Sitio Web





# Sitio Web. Introducción

- Integrada con la base de datos común
- Consultas en tiempo real
- Servicios escalables
- Seguridad de conexión SSL y SSH
- Diseño personalizado de interface



# Parte Pública – Sitio Web

- A medida
- Acceso a todo visitante de la Web
  - Presentación
  - Quienes somos
  - Actividades de Trabajo
  - Ubicación
  - Contactar



# Parte Privada – Sitio Web

- Acceso restringido a clientes
  - Usuario y contraseña
- Consulta de expedientes.
  - Filtrado en función de diversas condiciones.
- Visualización ficha de expediente.
  - Contrario y Asunto detallado.

# Arquitectura Actual

